

言わなくても分かるだろうでは通じない！

『経営幹部に求められるスピーチ術』

「伝えたいことは沢山あるが上手く言葉にできない」「言いたいことは山ほどあるが、余計なことを口にして誤解を招きたくない」これらのことにもどかしさや迷いを感じている経営者・経営幹部は多いと思います。

本セミナーでは、「どういう点に気をつけて話せば相手は理解するのか」「どういう話し方であれば相手は納得するのか」について、会社の方針の伝え方や部下指導のポイントを学びます。この機会にぜひご参加ください。

<開催要項>

- 日 時 平成23年5月19日(木) 午後2時～4時 *受付 1時40分～
- 会 場 池袋ウェストパークビル2階 会議室(豊島区西池袋3-27-12)
*池袋駅西口徒歩5分。地下通路1b正面。東京芸術劇場向い。
- 講 師 公認会計士井出事務所 所長・公認会計士 井出 俊之 氏

<略歴> 監査法人朝日新和会計社(現あずさ監査法人)を経て、産能大学にて企業研修業務、コンサルティングファームで株式会社公開業務に従事。93年 井出事務所設立。経営計画、予算管理、業務改革、人材育成を統合した実践的コンサルテーション活動に取り組んでいる。

- 定 員 40名(先着順、1社2名まで。定員オーバーしたときはご連絡いたします。)
- 受講料 無 料

<主な内容>

1. 社員に話すことの「狙い」
経営の情報発信と説明責任/会社はチームワークでビジネスをする仕組み/
社内の温度差の解消
2. 社員に伝えなければならない3つのテーマ
「会社の方針」を伝えることで先を見て動ける会社にする
「職場の問題解決」を通して現場の実行力を高める
「報・連・相」で仕事のチェックポイントを確かめる
3. 伝え方のチェックポイント
「考え」がまとまっていることしか伝わらない/「話す・伝える・告げる」の違い/
伝える内容によって「場」を変える



お申込方法

- ①参加申込書に必要事項をご記入のうえ、下記申込先までFAXにてお申込ください。
- ②定員を超えて参加をお断りさせていただく場合のみ、電話にてご連絡をいたします。当方からの連絡がない場合は、受付ができておりますので、このチラシ/参加申込書をご持参のうえ、直接会場にお越しください。

お申込先・お問い合わせ先

東京商工会議所豊島支部

〒171-0021 豊島区西池袋3-27-12 池袋ウェストパークビル9階 TEL 5951-1100 FAX 3988-1440

===== (切り取らずにFAXしてください) =====

東京商工会議所豊島支部 行き【FAX: 3988-1440】

月 日

『経営幹部に求められるスピーチ術』(平成23年5月19日) 参加申込書

会社名			住所	〒	
(業種)	(従業員数)	名			
TEL:	FAX:				
参加者	氏名:	部署/役職:			
参加者	氏名:	部署/役職:			

※ご記入いただきました情報は、当該セミナーに関する連絡・記録のために使用いたします。また、東京商工会議所からの各種情報提供のために使用することがございます。